

Markedsafsøgning af opgaven

5. december 2024

Bæredygtighedsindsatser for turismeerhvervet med fokus på gæstedefærd og affaldshåndtering

Destination Fyn indhenter hermed tilbud på projekt om bæredygtighedsindsatser for turismeerhvervet med fokus på gæstedefærd og affaldshåndtering.

Ordregiver er:

Destination Fyn (en del af Erhvervshus Fyn)
Munkebjergvænget 1
5230 Odense M
CVR: 3420 6228

Kontaktperson: Mark Hauge Østergaard, Forretningsudvikler
Mail: mhoe@destinationfyn.dk
Tlf. 2051 2728

Dato fortilbudsindhentelse: 5. december 2024

Frist for indsendelse af tilbud: 10. januar 2025

1. Baggrund og formål

Destination Fyn inviterer hermed til at afgive tilbud på projektet "Bæredygtighedsindsatser med fokus på gæstedefærd og affaldshåndtering."

Destination Fyn er den officielle fynske klynge inden for turisme og oplevelsesøkonomi. Klyngen er baseret på et offentligt-privat samarbejde, der faciliteres af et klyngesekretariat under Erhvervshus Fyn og tæller mere end 100 medlemmer bestående af fynske turismevirksomheder.

Bæredygtighed er fundamentet for al udvikling i Destination Fyn. "FYN 2030" er overliggeren, og "[Indtryk med positivt aftryk](#)" er fundamentet, som samtlige 10 fynske kommuner bakker op om.

Projektet har til formål at styrke deltagende virksomheders bæredygtighedsindsatser gennem udvikling og implementering af konkrete løsninger inden for affaldshåndtering og gæstevendt bæredygtig adfærd. Projektet er målrettet attraktioner og hoteller og har tre centrale leverancer:

- Virksomhedsforløb, der skaber dokumenterbare effekter og adfærdsændringer.
- Udvikling af et implementerbart rammeværk til brug for andre turismeaktører.
- Et idékatalog med cases, eksempler og guides.

Derudover skal projektet indeholde workshops/netværksarrangementer, der formidler viden, resultater og erfaringer.

2. Overblik over opgaven

Tilbudsgiver skal kunne levere følgende:

1. Virksomhedsforløb

- Facilitering af kollektive virksomhedsforløb med 8-10 deltagende virksomheder samt 1:1 sparring undervejs i forløbet, inkl. undervisning, rådgivning og netværksaktiviteter. Antallet af forløb vil variere afhængig af deltagerantal.
- Baseline- og effektmåling af gæsteadfærd herunder affaldsdata hos de deltagende virksomheder (det kan inkludere wayfinding og gæsteinformation). Implementering af anbefalede ændringer baseret på assesment reports samt slutevalueringer som kan bruges i værktøjskasse og idékatalog samt netværksarrangement.

2. Udvikling af værktøjskasse og idékatalog

- Et struktureret og implementerbart rammeværk til brug for andre turismeaktører og bæredygtighedsinitiativer.
- Udarbejdelse af et idékatalog med konkrete cases, eksempler og guides.

3. Netværksarrangementer

- Planlægning og afvikling af tre workshops/netværksarrangementer for alle turismevirksomheder på Fyn, der formidler inspiration, viden samt præsenterer projektets resultater og skaber videndeling. Kan også bruges til rekruttering samt præsentationer af aktive virksomhedsforløb.

3. Tidsplan

Virksomhedsforløb: Der skal udarbejdes en foreløbig tidsplan for det kollektive virksomhedsforløb samt virksomhedsrekruttering (8-10 virksomheder), min. tre undervisningsmøder/-workshops. Heri skal der være individuelle møder med hver deltagende virksomhed fysisk/online i forhold til at sikre fremdrift i forløbet.

Netværksarrangementer: Der skal planlægges i alt tre workshops i for alle turismevirksomheder på Fyn i 1H og 2H 2025 samt 1H 2026. Her skal være en rød tråd med de kollektive forløb og tænkes sammen i ét forløb.

Løbende skal der udvikles en værktøjskasse til andre turismevirksomheder og et idékatalog med cases som fx kan præsenteres på sidste workshop 2026.

Målgruppe

Projektet fokuserer på attraktioner, camping og hoteller i Destination Fyn.

4. Rammer for leverancen

Der vil indhentes tilbud hos min. 3 potentielle tilbudsgivere.

Tidsplan

- Deadline for evt. spørgsmål: 20. december 2024
- Deadline for indsendelse af tilbud: 10. januar 2025
- Meddelelse om tilbudsindhentelsens udfald: 24. januar 2025
- Opstartsmøde med valgt tilbudsgiver: 27. januar 2025

Aftalen med den valgte tilbudsgiver forventes at træde i kraft ved kontraktindgåelse snarest muligt efter opstartsmøde mellem Ordregiver og tilbudsgiver.

5. Krav til tilbudsgiver

Tilbud og anden dokumentation sendes som pdf til den anførte kontaktperson, og skal være Ordregiver i hænde senest ved deadline for indsendelse af tilbud.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Alle tilbudsgivere vil modtage skriftlig underretning om tilbudsindhentelsens udfald. Dette vil ske hurtigst muligt efter at Ordregiver har truffet beslutning herom. Ordregiver kan til enhver tid aflyse den påbegyndte tilbudsindhentelse.

Ordregiver anser ikke valg af tilbudsgiver for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt. Valg af tilbudsgiver medfører ikke automatisk et krav til endelig kontraktindgåelse. Den endelige kontraktindgåelse er betinget af, at Ordregiver og valgt tilbudsgiver kan blive enige om vilkårene herfor.

Tilbudsgiveres eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet, samt dokumentation herfor, er Ordregiver uvedkommende.

5.1. Præmisser for tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal forvente et tæt samarbejde med Ordregiver.

Tilbuddet bedes indeholde et oplæg på tilgang til opgaveløsningen og tidsplan. Tilbudsgiver forventes som minimum at oplyse og i videst muligt omfang at dokumentere følgende i tilbuddet:

- Virksomhedsprofil
- Projektmedarbejder(e) på opgaven, herunder erfaring, kompetenceniveau og lignende.
- Hvordan tilbudsgiver vil gå til opgaven. Tilbuddet skal redegøre for de forventede leverancer af opgaven - gerne begrundet i erfaringer med lignende opgaver.
- Timebudget: Hvordan og hvor mange timer bruges i hver fase af opgaven og af hvem; lige fra opstartsmøder til levering inkl. afslutningsmøde og præsentation af erfaringer.
- Samlet tilbudspris for opgaven.
- Tilbudsgivers egne udgifter (rejse, kost, logi, materialer, osv.) til løsningen af opgaven skal ligeledes være inkluderet i tilbuddet, såfremt udgifter hertil forventes dækket af Ordregiver.
- Kort beskrivelse af relevant erfaring på området/projektreferencer.

5.1. Kravsspecifikation

Tilbudsgiver forventes som minimum at have kompetencer inden for:

- Dokumenteret erfaring med rådgivning inden for bæredygtighed og adfærdsændringer.
- Kompetencer inden for facilitering af netværksaktiviteter og udvikling af værktøjer.
- Erfaring med at arbejde med turismeaktører er en fordel.

6. Økonomi

Totalprisen for løsning af opgaven må maksimalt udgøre DKK 300.000 ekskl. moms (inklusive alle udgifter knyttet til løsning af opgaven, herunder eksempelvis, men ikke begrænset til, evt. køb af data, transport, hjælpematerialer osv.). I fremsendte tilbud skal tilbudsgiver angive prisen (DKK, ekskl. moms) for løsning af hele opgaven samt opdelt pr. delleverance.

Tilbudsgiver skal præsentere en detaljeret prisoversigt, herunder specifikke udgifter til:

- Undervisning og rådgivning.
- Udarbejdelse af rammeværk og idékatalog.
- Afvikling af netværksarrangementer.

Tilbuddet må max fylde 5 A4-sider. Opgaveløsning skal angives til fast pris, og alle priser skal angives ex. moms.

Faktura betales bagud og fremsendes udspecificeret med angivelse af timepris, antal anvendte timer, med en beskrivelse af arbejdsopgaver. Ligeledes skal projektnavn og beskrivelse af leverance, være påført faktura.

Fakturaer skal sendes til Erhvervshus Fyn P/S, **enten** som PDF på mail til faktura@erhvervshusfyn.dk **eller** elektronisk på GLN-nr. (EAN) 5790002502361.

7. Evalueringskriterier

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det tilbud, der formår bedst muligt at svare på opgavens formål. Det mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra følgende vægtning:

1. **Kvalitet i løsningsbeskrivelse (50%):** Hvor godt tilbuddet adresserer projektets formål og leverancer. Herunder tilbudsgivers samlede opgaveforståelse, oplæg til opgaveløsning samt oplæg til formidling af leverancen.
2. **Pris (20%):** Samlet pris samt omkostningseffektivitet.
3. **Erfaring med lignende opgaver (20%):** Relevante referencer og erfaring med lignende projekter. Herunder:
 1. Organiseringen og sammensætning af team og allokerede medarbejdere
 2. Faglige kvalifikationer og referencer
 3. Erfaring og ekspertise inden for metodefeltet
 4. Sammensætning af team til løsning af de identificerede opgaver herunder opgavefordeling, ansvarsområder og timestfordeling på allokerede medarbejdere
 5. Tilbudsgivers ressourcer ift. at løse opgaven inden for tidsrammen
 6. Leveringssikkerhed og fleksibilitet
4. **Tidsplan (10%):** Realistisk og effektiv gennemførelse inden for tidsrammen.

Spørgsmål og kontakt

Eventuelle spørgsmål til tilbudsindhentelsen skal fremsendes skriftligt til:

Kontaktperson: Mark Hauge Østergaard

E-mailadresse: mhoe@destinationfyn.dk

Vi ser frem til at modtage jeres tilbud.

Med venlig hilsen,

Mark Hauge Østergaard

Destination Fyn